

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 33 del registro**

**OGGETTO: Conferma e proroga della funzione temporanea di dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane.**

---

L'anno **2008**, il giorno **DODICI** del mese di **FEBBRAIO**, in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10/11/2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area \_\_\_\_\_

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di segretario redigente il sig. Carlo N. Rocco

**Premesso che:**

Con decorrenza 1.2.2007 risulta vacante il posto in dotazione organica di Dirigente di Struttura Complessa dell'Area Gestione Risorse Umane, per cessazione, per dimissioni volontarie, del Dott. Mario Carmelo Panciera, Dirigente Amministrativo di ruolo presso questo Istituto.

Con deliberazioni del 13/02/2007, n. 64 e dell'11/09/2007, n. 334, è stata conferita, per il periodo 1.2.2007-31.01.2008, la funzione di Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane al Collaboratore Amministrativo Professionale di ruolo, sig.ra Grazia Rubino, riconoscendo alla stessa il trattamento economico relativo alle funzioni proprie del dirigente con incarico professionale, come disposto dall'art.52 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e giusta normativa ex vigenti CCNLL dell'Area della Dirigenza S.P.T.A.

La precedente Direzione Generale aveva provveduto ad attivare, con deliberazione del 20 settembre 2007, n. 346, le procedure di mobilità per il conferimento dell'Incarico di Responsabile di Struttura Complessa dell'Area delle Risorse Umane al Dott. Pasquale Cipriani, Dirigente Amministrativo di funzione apicale in servizio di ruolo presso l'ASL Bari, sottoscrivendo in data 26 ottobre 2007 il contratto individuale e l'assunzione in servizio con decorrenza 1.11.2007.

Il predetto dirigente, dott. Pasquale Cipriani, con nota del 31 ottobre 2007, ha formalmente comunicato la rinuncia alla mobilità e, quindi, alla copertura per posto di organico vacante di Dirigente di Struttura Complessa dell'Area Gestione Risorse Umane.

**Atteso** che a tutt'oggi permangono le condizioni di vacanza del posto di organico della funzione dirigenziale di che trattasi e che è urgente ed indispensabile provvedere all'attivazione di nuove procedure di mobilità ex art.20 CCNL 8/06/2000.

**Stabilito** che allo scopo di mantenere gli attuali livelli prestazionali dell'Area gestionale interessata, il cui organico si rileva sottostimato per la complessità e specificità delle attività ad essa demandate, si deve provvedere alla copertura temporanea del posto vacante, nelle more dell'immissione in servizio di un dirigente di ruolo con funzione apicale, in possesso dei requisiti ex CCNLL vigenti.

**Ritenuto** che per l'esperienza di gestione maturata e per dare continuità all'azione amministrativa è opportuno procedere alla conferma delle funzioni temporanee già affidate di Dirigente dell'Area delle Risorse Umane, al Collaboratore Amministrativo Professionale, sig.ra Grazia Rubino, cui va riconosciuta idonea capacità e professionalità.

Uditi i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

### **DELIBERA**

In conformità con la premessa narrativa che qui si intende trascritta:

1. Attivare le procedure di mobilità, ex art. 20 CCNL 8/6/2000, al fine della copertura del posto di organico vacante di Dirigente di Struttura Complessa dell'Area Gestione Risorse Umane, per l'assunzione di un dirigente amministrativo di ruolo in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa contrattuale.
2. Confermare il Collaboratore Amministrativo Professionale, sig.ra Grazia Rubino, nell'incarico e funzione temporanea di Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane, con decorrenza 1.2.2008 e fino a copertura del posto di organico vacante, alle condizioni giuridiche ed economiche previste con i precedenti atti deliberativi n.64/07 e 334/07.
3. Ritenere urgente ed indispensabile l'adozione del presente atto in considerazione degli altrettanto urgenti ed improcrastinabili provvedimenti che questa Direzione Strategica andrà ad assumere in ordine al Piano di Stabilizzazione del personale precario, alla previsione della spesa del personale da indicare nel redigendo Bilancio per l'anno 2008, al completamento delle procedure selettive per l'assunzione di n. 6 Direttori di Area Medica, ed ogni altro atto che serva a dare continuità all'azione amministrativa e mantenga inalterati gli attuali livelli di produttività dell' Area Gestione Risorse Umane.
4. Il presente atto non comporta maggiori oneri per l'Istituto, trattandosi di funzione dirigenziale la cui spesa risulta già consolidata nei Bilanci pregressi e che oggi è stimata in diminuzione rispetto all'effettivo costo dovuto per lo svolgimento della funzione apicale vacante, in quanto attribuita come incarico dirigenziale di natura professionale.
5. La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo e nel sito Web dell'azienda e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE	Dott. Nicola PANSINI
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Luciano LOVECCHIO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO	Dott. Michele DICILLO
f.to: IL SEGRETARIO REDIGENTE	Carlo N. ROCCO

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario Redigente  
Carlo N. Rocco

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 13.02.2008 al 28.02.2008**

**Bari, 06.03.2008**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo